



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе по разработке ВСОКО**  
**муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**детского сада № 5 (МДОУ № 5)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке ВСОКО МДОУ № 5.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- 1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Положением.
- 1.4. Основными принципами работы Рабочей группы являются: равноправие ее членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

**2. Цель и задачи Рабочей группы:**

- 2.1. Основная цель создания Рабочей группы – разработка внутренней системы оценки качества образования МДОУ № 5.
- 2.2. Главными задачами Рабочей группы являются:
  - Корректировка плана деятельности Рабочей группы по разработке ВСОКО МДОУ № 5.
  - Определить цели и задачи оценки качества образования.
  - Определить критерии и показатели проведения оценки качества образования.
  - Определить группу участников, которые будут осуществлять контрольно-аналитическую деятельность.
  - Распределить полномочия между участниками группы.
  - Установить порядок функционирования ВСОКО.

**3. Функции Рабочей группы**

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- формирует блок локальных актов, которые регулируют функционирование ВСОКО в детском саду, представляет их на утверждение заведующему детскому саду и контролирует их выполнение;
- обеспечивает соответствие с ООП ДО детского сада проведение мониторинговых, социологических и статистических процедур по вопросам качества образования;

- организует сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии качества образования на уровне детского сада;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в детском саду;
- предлагает проекты управленческих решений по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

#### **4. Состав Рабочей группы и организация деятельности**

- 4.1. Рабочая группа создается из числа наиболее компетентных работников МДОУ.
- 4.2. В состав Рабочей группы входят: руководитель, члены Рабочей группы. Количественный и списочный состав Рабочей группы определяется приказом руководителя учреждения.
- 4.3. Руководитель Рабочей группы:
- ведет заседания Рабочей группы;
  - координирует и задает направления деятельности Рабочей группы;
  - о результатах работы группы отчитывается на Педагогических советах.
- 4.4. На первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.
- 4.5. Члены рабочей группы обязаны:
- Присутствовать на заседаниях;
  - Голосовать по обсуждаемым вопросам;
  - Исполнять поручения в соответствии с решениями Рабочей группы.
- 4.6. Члены Рабочей группы имеют право:
- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
  - участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
  - в письменном виде высказывать особые мнения;
  - ставить на голосование предлагаемые им вопросы.
- 4.7. Заседания Рабочей группы проводятся 1 раз в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 4.8. Заседания Рабочей группы ведет руководитель группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя Рабочей группы.
- 4.9. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава Рабочей группы.

#### **5. Права Рабочей группы.**

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетентности право:

- вносить на рассмотрение Совета учреждения педагогического совета вопросы, связанные с разработкой ВСОКО ДО;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки критериев и показателей;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать воспитателей и специалистов детского сада, не входящих в состав Рабочей группы, для отдельных поручений.

#### **6. Заключительные положения.**

- 6.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения руководителем учреждения и действует до окончания мероприятий по разработке ВСОКО ДО.
- 6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем.