

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЛЮБИМСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 17.08.2021 г.

№ 09-0519/21

г. Любим

Об утверждении Порядка автоматизированного комплектования групп для зачисления детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ и в целях организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования Администрация Любимского муниципального района Ярославской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок автоматизированного комплектования групп для зачисления детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

2. Управлению образования, руководителям образовательных организаций, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного образования, руководствоваться настоящим Порядком автоматизированного комплектования групп для зачисления детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Любимского муниципального района от 19.07.2017 № 09-0787/17 «Об утверждении Порядка работы с автоматизированной информационной системой АИСДОУ («Электронная очередь»).

4. Контроль над исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации Любимского муниципального района по социальной политике С.А.Васильева.

5. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в приложении к районной газете «Наш край» - «Любимский вестник».

Глава Любимского  
муниципального района  
Ярославской области



А.В. Кошкин

Приложение  
к постановлению Администрации Любимского  
муниципального района Ярославской области  
от 17.08.2021 г. № 09-0519/21

**Порядок  
автоматизированного комплектования групп для зачисления детей в  
муниципальные образовательные организации, реализующие основные  
общеобразовательные программы дошкольного образования**

1. Порядок автоматизированного комплектования групп для зачисления детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования определяет алгоритм действий при приеме заявлений о постановке на учет детей в муниципальные образовательные организации (далее - организация) Любимского муниципального района, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования, проживающих на территории, за которой закреплены организации; направление детей для зачисления в организации; условия перевода детей и «обмена мест» из одной организации в другие организации.

Автоматизированное комплектование групп для зачисления детей в организации осуществляется государственной информационной системой Ярославской области «Автоматизированная информационная система дошкольных образовательных учреждений» (далее – АИСДОУ).

Данный Порядок может применяться в случае предоставления детям мест в частных и негосударственных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования с помощью АИСДОУ.

2. Прием заявлений о постановке на учет детей для зачисления в организации (далее – прием заявлений) осуществляется в порядке регистрации обращений родителей (законных представителей) о постановке на учет детей для зачисления в организации путем личного обращения в Управление образования или регистрации заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг Ярославской области. Прием заявлений осуществляется по графику:

- понедельник - четверг: 8.00-12.00, 13-00-17-00 ч.;
- пятница: 8.00-12.00, 13-00-16-00 ч.

3. При приеме заявления родители (законные представители) предоставляют оригиналы следующих документов:

- документ (паспорт), удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка в Любимском муниципальном районе;
- документ, подтверждающий наличие льгот в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством, т.е. право на внеочередное,

- первоочередное или преимущественное обеспечение местом в организации;
- справку врачебной комиссии, подтверждающую потребность в обучении в группе оздоровительной направленности;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии при приеме заявлений о постановке на учет детей в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

При приеме заявлений родители (законные представители) под подпись фиксируют письменное согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и несут ответственность за достоверность предоставляемой информации.

4. В АИСДОУ вносятся следующие сведения о детях и родителях (законных представителях) (далее - сведения):

- Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- серия и номер свидетельства о рождении;
- адрес проживания на территории, за которой закреплена организация;
- направленность группы;
- желаемую дату зачисления;
- желаемые организации по месту проживания ребенка (не более 2-х, закрепленных за территорией, на которой проживает ребенок);
- номер и дату документа, подтверждающего наличие льгот у родителей (законных представителей);
- номер и дату документа, подтверждающего потребность в направлении ребенка в оздоровительные, комбинированные и компенсирующие группы;
- Ф.И.О (последнее - при наличии) родителя (законного представителя), данные паспорта, номера контактных телефонов.

В случае изменения сведений, ранее внесенных в АИСДОУ, родители (законные представители) обязаны сообщить в Управление образования измененные данные до 1 июня желаемого года поступления ребенка в организацию.

5. В день обращения родителю (законному представителю) под личную подпись выдается учетный документ - уведомление.

6. В случае отсутствия доступа к АИСДОУ по техническим причинам в день обращения родителей (законных представителей) прием заявлений переносится на следующий приемный день, по графику работы Управления образования, в соответствии с пунктом 3.

7. При обращении родителей (законных представителей) с целью внесения изменений и дополнений в АИСДОУ им под личную подпись членами комиссии выдается повторное уведомление с внесенными изменениями.

8. Причинами отказа в приеме заявлений являются:

- непредставление родителями (законными представителями) в полном объеме документов, перечисленных в пункте 4;

- наличие данных в АИСДОУ о постановке на учет ребенка в другом муниципальном образовании Ярославской области.
9. Гражданам, имеющим право на внеочередное, первоочередное или преимущественное право обеспечения местами детей в организациях (далее по тексту – льгота) в соответствии с федеральным и региональным законодательством Российской Федерации, необходимо подтвердить наличие льготы не позднее 1 июня желаемого года поступления ребенка в организацию. В случае не предоставления родителями (законными представителями) документов в указанные сроки, направление детей в организации проводится в порядке общей очереди.
  10. Гражданам, дети которых поставлены на учет для зачисления в группы оздоровительной, комбинированной или компенсирующей направленности, необходимо подтвердить наличие заключения врачебной комиссии или заключения психолого-медико-педагогической комиссии (по окончании срока их действия) не позднее 1 июня желаемого года поступления ребенка в организацию.  
Дети с ограниченными возможностями здоровья зачисляются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
  11. Направление детей для зачисления в организации (далее – направление) на новый учебный год проводится в форме автоматизированного комплектования групп с 1 по 10 июня текущего года.
  12. Руководители организаций ежегодно в срок до 15 мая текущего года подают в комиссию Управления образования Администрации Любимского муниципального района (далее по тексту – комиссия) сведения о планируемом количестве свободных мест в организациях на новый учебный год (далее по тексту – заявки).
  13. Состав и график работы комиссии ежегодно утверждается приказом Управления образования Администрации Любимского муниципального района. В состав комиссии входят:
    - начальник Управления образования;
    - методист по дошкольному образованию МУ «ЦОФОР»;
    - руководители муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования;
    - представители общественности.
  14. Работа комиссии проводится ежегодно с 1 по 10 июня. В период работы комиссии заявки о наличии свободных мест от руководителей организаций и повторные обращения родителей (законных представителей) с целью внесения изменений и дополнений не принимаются и изменения в АИСДОУ не вносятся.
  15. Не позднее 1 июня текущего года информация о наличии свободных мест в организации вносится в АИСДОУ для автоматизированного комплектования групп и формирования списков детей.
  16. Списки детей формируются автоматизировано в порядке даты регистрации обращения родителей (законных представителей), с учетом возраста ребенка, заявленной организации (организаций), при наличии в ней (них) свободных мест в группах соответствующей возрастной категории и направленности, возраст детей учитывается по состоянию на 1 сентября текущего года.

При формировании списков детей, направляемых в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности, учитывается дата постановки

на учет детей в указанные группы.

При наличии свободных мест направление детей в организации проводится в течение всего календарного года.

17. В случае утраты права льготы на обеспечение местами в организации, при направлении детей в организации, учитывается первоначальная дата регистрации обращения в АИСДОУ.
18. Списки детей, сформированные в результате автоматизированного комплектования групп, рассматриваются комиссией. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии, списки детей утверждаются приказом Управления образования (далее – приказ).  
При автоматизированном комплектовании групп на новый учебный год комиссия правомочна в принятии решений, если на заседании присутствует не менее 50% членов комиссии от ее общего состава.  
При поступлении заявок от руководителей о наличии свободных мест в течение календарного года списки детей рассматриваются членами комиссии в составе не менее 3 человек. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявок о наличии свободных мест, но не реже одного раза в месяц.
19. Не позднее 10 июня текущего года утвержденные приказом списки детей передаются руководителям для приема и зачисления детей в организации.  
Руководители организаций в течение 15 рабочих дней после получения списков информируют родителей (законных представителей) о предоставлении места ребенку в организации, в том числе и в течение учебного года.
20. Списки детей, утвержденные приказом, доводятся до сведения родителей (законных представителей) в срок не позднее 10 июня текущего года путем размещения на официальном сайте Управления образования Администрации Любимского муниципального района: <http://ouo-lub.edu.yar>. (опубликовываются).
21. В течение 30 календарных дней после опубликования списков родителям (законным представителям) необходимо обратиться к руководителю организации, куда направлен ребенок, с письменным заявлением о зачислении ребенка, либо сохранении места для получения медицинского заключения.
22. В случае неявки родителей (законных представителей) в организацию в сроки, указанные в пункте 22, предоставленное ребенку место не сохраняется и перераспределяется в порядке учета детей в АИСДОУ.  
Если родители (законные представители) не воспользовались местом в организации в сроки, указанные в пункте 22, изменяется «статус» в АИСДОУ с записи «направлен» на запись «не явился» или «отказался от зачисления» и восстанавливается в очереди в предыдущем статусе, затем изменяется «желаемый год» на следующий год за текущим.
23. При отказе родителей (законных представителей) от организации, в которую направлен ребенок, по их письменному заявлению, изменяется в АИСДОУ запись «направлен» на запись «очередник». Первоначальная дата регистрации обращения в данном случае сохраняется.
24. В АИСДОУ желаемый год поступления детей, не обеспеченных местом в организации, 31 декабря текущего года изменяется на год, следующий за текущим годом.
25. При подаче заявлений в организации Любимского муниципального района на детей, ранее поставленных на учет в АИСДОУ в других муниципальных образованиях Ярославской области, родителям (законным представителям)

необходимо аннулировать свою очередность в муниципальном образовании Ярославской области, затем обратиться в Управление образования Администрации Любимского муниципального района для приема заявлений.

Первоначальная дата регистрации обращения родителя (законного представителя) сохраняется в том случае, если ребенок не посещает организацию в другом муниципальном образовании Ярославской области. Дата изменяется на текущую дату, если ребенок является воспитанником организации в другом муниципальном образовании Ярославской области.

26. При постановке на учет в группы компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности дата регистрации сохраняется в случае, если ребенок не направлялся ранее в организацию.

Дата регистрации изменяется на текущую дату в том случае, если ребенок является воспитанником какой-либо организации.

27. Дети, посещающие организации в режиме кратковременного пребывания, направляются в организации на режим целого дня в порядке общей очередности.

28. Кратковременное пребывание детей в организации не является льготой при направлении в данную организацию.

29. Перевод детей из одной организации в другие организации осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 декабря 2015 г. № 1527», в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

30. Перевод детей из одной организации в другую осуществляется по письменному обращению родителей (законных представителей) в Управление образования.

31. Родители (законные представители) детей, зачисленных в организацию, желающие определить ребенка в другую организацию, закрепленную за территорией проживания детей, обращаются в Управление образования с целью внесения изменений в АИСДОУ.

Специалист по приему заявлений по письменному заявлению родителей (законных представителей) вносит изменения в АИСДОУ:

- изменяет запись «зачислен» или «архив» на запись «желает перевестись или изменить условия договора»;
- вносит изменения в графу «желаемая организация»;
- изменяет дату регистрации первичного обращения на текущую дату;
- выдает родителю (законному представителю) учетный документ – уведомление с внесенными изменениями.

Место ребенку в другой организации предоставляется в порядке общей очередности, с учетом льгот, при наличии свободных мест в группе соответствующей возрастной категории.

32. Родители (законные представители) детей, являющихся воспитанниками организации, вправе самостоятельно осуществить выбор организации путем «обмена мест» по согласованию с руководителями организаций.

Для согласования «обмена мест» между организациями руководители на основании заявлений родителей обращаются с письменным ходатайством в комиссию.

Заседания комиссии проводятся по мере поступления ходатайств от руководителей организаций на проведение «обмена мест», но не реже одного раза в месяц.

Необходимыми условиями для «обмена мест» являются:

- соответствие возраста детей;
- соответствие направленности групп;
- наличие письменных заявлений родителей об «обмене мест», согласованных с руководителями организаций, участвующих в обмене.

33. После издания распорядительного акта руководителя о зачислении ребенка в организацию, ребенок снимается с учета в АИСДОУ.