

ПРИКАЗ

от « 09 » января 2019 г.  
г. Любим

№ 3

**«Об утверждении Положения об архиве МДОУ № 5»**

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ (ред. от 28.12.2017 г.) «Об архивном деле в Российской Федерации», Уставом МДОУ № 5, в целях хранения, комплектования, учета и использования документов, образующихся в процессе деятельности МДОУ № 5 и законченных делопроизводством документов практического назначения, их отборки и подготовки к передаче на хранение в муниципальном архиве ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об архиве МДОУ № 5 (Приложение № 1).
2. Назначить ответственным за ведение архива секретаря-машинистку Чумакову Н.В.
3. Утвердить состав Экспертной комиссии по осуществлению экспертизы ценности документов МДОУ № 5.

Председатель комиссии: заведующий – Смирнова И.В.

Члены комиссии: бухгалтер МУ ЦОФОР - Гусарова А.В.

секретарь-машинистка - Чумакова Н.В.

воспитатель - Голубева С.И.

4. Секретарю-машинистке Чумаковой Н.В. разместить приказ на официальном сайте учреждения в течение 10 рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий:

И.В. Смирнова

С приказом ознакомлены:

Гусарова А.В.

Чумакова Н.В.

Голубева С.И.