

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ № 5

Смирнова И.В.

Приказ № от 09.09.2019 г.



### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 5

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Решением собрания представителей Любимского муниципального района Ярославской области № 57 от 24.12.2015 о размере родительской платы за содержание детей дошкольного возраста в образовательных организациях Любимского муниципального района;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2014 № 08-1002 «О направлении методических рекомендаций»;
- Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении в целях улучшения условий присмотра и ухода за детьми в образовательном учреждении, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми.

## **2. Установление родительской платы**

2.1. Размер ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении устанавливается в соответствии с расходами за оказанную услугу по присмотру и уходу за детьми и утверждается Решением собрания представителей Любимского муниципального района Ярославской области.

## **3. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми**

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении вносится ежемесячно за текущий месяц не позднее 20-го числа текущего месяца.

3.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении взимается на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

3.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в образовательном учреждении, другой – у родителей (законных представителей).

3.4. До заключения договора образовательное учреждение обязан ознакомить родителей (законных представителей) со следующей информацией путем размещения в удобном для обозрения месте и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет:

- копия Устава;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- комплекс программ и методических разработок, используемых в процессе реализации образовательной программы МДОУ.

3.5. Перерасчет родительской платы производится в случаях непосещения ребенком образовательного учреждения по следующим причинам:

- болезнь ребенка, подтвержденная справкой медицинского учреждения;
- закрытие образовательного учреждения на карантин;
- закрытие образовательного учреждения для проведения плановых и внеплановых ремонтных работ;
- отпуск родителей (законных представителей) по заявлению о непосещении ребенком образовательного учреждения в данный период ;
- другая причина не посещения ребенком образовательного учреждения по заявлению родителей (законных представителей).

3.6. Перерасчет производится на основании представленных подтверждающих документов (табелей посещаемости).

#### **4. Расходование родительской платы**

4.1. Расходование средств родительской платы, полученных от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении, осуществляется в соответствии с перечнем показателей, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденному Учредителем.

4.2. Сумма средств, полученных в качестве родительской платы, направляется на оплату расходов, связанных с обеспечением полноценного и качественного питания детей, в соответствии с санитарными нормами и правилами, предъявляемыми к организации питания в образовательном учреждении.

#### **5. Заключительная часть**

5.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о ведении деятельности образовательного учреждения.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем Учреждения.

5.3. Настоящее положение действует до принятия нового нормативного документа.