



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели педагогических работников**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) - это локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее - ТК РФ) и иным федеральным законодательством соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника в ДООУ (далее - ДООУ).

1.2. Действие Положения распространяется только на работников ДООУ, чьи должности относятся к педагогическим: воспитатель, музыкальный руководитель, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, учитель-логопед.

1.3. Во всё, что по каким-то причинам осталось неурегулированным Положением, или его нормы войдут в противоречие с федеральным законодательством, то работодатель и педагогические работники применяют соответствующие нормы законодательства РФ.

1.4. Положение основано на законодательных нормативных актах Правительства России: ст.47 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказе Минобрнауки РФ от 24.12.2010г. №2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы на ставку заработной платы) педагогических работников», приказе Минобрнауки РФ от 27.03.2006г. №69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников образовательных учреждений».

1.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **2. Структура рабочего времени педагогических работников**

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная квалификационными характеристиками по должностям, трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.3. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учётом особенностей их труда устанавливается:

- 36 часов в неделю: воспитателям, ст.воспитателю, педагогу-психологу;
- 30 часов в неделю: инструкторам по физической культуре;
- 24 часа в неделю: музыкальному руководителю;
- 20 часов в неделю учителю - логопеду

2.4. Выполнение педагогической работы регулируется расписанием учебных занятий, составляемым с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени педагога, которое утверждается заведующим Учреждением.

2.5. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а так же другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и режимам рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников дошкольного образовательного учреждения.

Структура рабочего времени педагогических работников, учитываемая при расчете базовой (повышенной) тарифной ставки, ставки, оклада (должностного оклада), состоит:

- из непосредственной деятельности воспитателя в образовательном процессе;
- педагогической работы, включающей в себя:
  - индивидуальную и групповую работу с детьми;
- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, медико-педагогических консилиумов, а так же с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных и воспитательных мероприятий, включающих детские праздники, конкурсы, эстафеты, спортивные мероприятия, вечера развлечений, и другие мероприятия, предусмотренные образовательной программой.

2.6. Структура рабочего времени педагогического работника включает в себя выполнение дополнительной работы, связанной с образовательным процессом, в т.ч.:

- организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), социально-неблагополучным семьям;
- ведение документации в соответствии с нормативно-правовыми требованиями;
- подготовка к работе по обучению и воспитанию детей – изготовление и подготовка методических пособий, развивающих игр, организация предметно-пространственной среды и т.д.;
- изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей детей, а также их семейных обстоятельств и социальных условий.

2.7. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогического работника сверх установленной нормы часов на ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно ставке заработной платы в одинарном размере.

2.8. Воспитателям, которым не может быть обеспечена должностная нагрузка на ставку в объеме, соответствующем норме часов педагогической работы на ставку заработной платы в неделю на закрепленной за ним группе, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работы в следующих случаях:

- работа по графику на другой, закрепленной за ним группе;
- педагогическая работа по замещению временно отсутствующего воспитателя.

2.9. За педагогическую работу, выполняемую воспитателем ниже нормы часов на ставку заработной платы, производится оплата соответственно проценту отработанного времени от основной ставки. В этом случае необходимо личное заявление педагогического работника о переводе его на работу с неполным рабочим временем.

2.10. В общий бюджет рабочего времени включается педагогическая работа (нагрузка), которая устанавливается приказом заведующего и все виды работ, которые можно назвать дополнительными к учебной работе.

2.11. При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.12. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год в сентябре и в случае изменения образовательного и квалификационного уровня педагогического работника.

2.13. Учет рабочего времени педагогических работников осуществляется в таблице учета рабочего времени сотрудников ДОУ, который заполняет заведующий и сдает в бухгалтерию для начисления заработной платы.

### **3. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам**

3.1. Воспитатель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в течение дня.

3.2. Во время исполнения должностных обязанностей он осуществляет свою деятельность в соответствии с планом воспитательно-образовательной работы с воспитанниками, режимом возрастной группы:

- осуществляет деятельность по графику проветривания, индивидуальную работу с воспитанниками в соответствии с календарным и перспективным планированием и по плану взаимодействия со специалистами по работе с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья;

- организует и осуществляет утренний фильтр при приеме воспитанников в учреждение, проводит беседу с родителями (законными представителями) о состоянии здоровья воспитанников;

- организует трудовую деятельность воспитанников в уголке природы, столовой, учебной деятельности;

- предлагает дидактические и сюжетно-ролевые игры воспитанникам для совместной и самостоятельной деятельности;

- проводит утреннюю гимнастику с элементами дыхательной и артикуляционной гимнастик, обращает внимание на соблюдение маркировки полотенец при умывании,

- осуществляет воспитание культурно-гигиенических навыков во время приема пищи,

- организует учебную деятельность в соответствии с расписанием специально организованной образовательной деятельности, утвержденным руководителем учреждения;

- обеспечивает выход воспитанников на прогулку в строгом соответствии с режимом дня, утвержденном руководителем для данной возрастной группы;

- обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке (все составляющие части прогулки), их безопасность;

- обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи воспитанниками в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормы блюд, в младших группах докармливает;

- обеспечивает спокойный переход воспитанников к дневному сну и условия для их полноценного отдыха;

- осуществляет работу с документацией группы, разработку конспектов и подготовку к непосредственной образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для родителей;

- участвует в консультациях со специалистами учреждения по плану взаимодействия;
- принимает участие в заседаниях педагогического совета учреждения, семинарах, педагогических часах и пр.;
- оформляет выставки детских работ, с указанием темы работы, цели и даты проведения;
- готовит дидактические материалы для совершенствования предметно-развивающей среды группы и ДОУ;
- обеспечивает выход воспитанников на вечернюю прогулку в соответствии с режимом дня;
- организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию ребенка, динамике его развития, организует просветительскую работу по привитию педагогической культуры родителям;
- обеспечивает индивидуальную работу с воспитанниками по всем направлениям деятельности, в соответствии с календарным планированием.

3.3. Для воспитателей введен суммированный учет рабочего времени, с отчетным периодом 1 месяц.

3.4. Инструктор по физической культуре исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 0.75 ставки заработной платы выполняет должностные обязанности 4,5 час. ежедневно.

3.5. Музыкальный руководитель исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы выполняет должностные обязанности 4.48 час. ежедневно.

3.6. Учитель-логопед исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы выполняет должностные обязанности 4.0 час. ежедневно.

3.7. Педагог-психолог исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 0,5 ставки заработной платы выполняет должностные обязанности 3.0 час. ежедневно.

3.8. Старший воспитатель исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 0,5 ставки заработной платы выполняет должностные обязанности 3.36 час. ежедневно.

3.9. Педагогические работники осуществляют свою деятельность в соответствии с перспективным и календарным планами работы.

3.10. Режим работы воспитателя фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы – в дополнительном соглашении к трудовому договору.

#### **4. Ответственность педагогических работников**

4.1. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены данным положением.

4.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при оценке качества его труда, при прохождении аттестации, распределении выплат стимулирующего характера.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее положение вступает в силу после утверждения его приказом заведующего Учреждения.

5.2. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.