

**Порядок
действий по утверждению локальных нормативных актов
образовательного учреждения**

1. Разместить проекты локальных нормативных актов (далее – ЛНА) на официальном сайте образовательного учреждения.
2. Утвердить приказом состав совета родителей или иных органов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее совет родителей)
3. Внести изменения в Положение о совете родителей в части отнесения к их компетенции учета мнения при принятии ЛНА, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, или утвердить новые редакции указанных положений.
4. Направить (передать) в совет родителей, совет обучающихся, представительный орган работников учреждения письмо с приложением проектов ЛНА в соответствии с таблицей, зафиксировав в журнале исходящих документов дату и номер указанного письма.
5. Согласовать с председателем совета родителей, представительного органа работников дату и место проведения совместного заседания указанных органов.
6. Подготовить формы протоколов заседаний совета родителей, представительного органа работников по вопросам о рассмотрении проектов ЛНА.
7. Провести совместное заседание совета родителей, представительного органа работников. На заседании:
 - разъяснить порядок принятия ЛНА;
 - представить содержание ЛНА, используя подготовленные презентации.
8. Подписать протоколы заседаний у председателей и секретарей совета родителей, совета обучающихся, представительного органа работников.
9. Издать приказ/приказы об утверждении ЛНА.
10. Прикрепить к приказу/приказам протоколы заседаний совета родителей, совета обучающихся, представительного органа работников.
11. Ознакомить работников/педагогических работников учреждения под роспись с приказом/приказами об утверждении ЛНА.
12. Разместить ЛНА на официальном сайте учреждения в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа об утверждении ЛНА.

Таблица 1

Рекомендации по учету мнения совета родителей,
представительного органа работников при принятии ЛНА

№ п/п	Наименование ЛНА	Совет родителей	Представительный орган работников
1.	Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы		+
2.	Порядок обучения по индивидуальному учебному плану	+	
3.	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	+	
4.	Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения	+	+
5.	Порядок приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами	+	
6.	Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников		+
7.	Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности		+
1.	Положение о языках образования	+	
2.	Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами учреждения		+
3.	Режим занятий обучающихся	+	
4.	Порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта образовательного учреждения	+	
5.	Правила внутреннего трудового распорядка		+
6.	Положение о совете родителей	+	
7.	Правила приема в дошкольное образовательное учреждение (дошкольные группы общеобразовательного учреждения)	+	