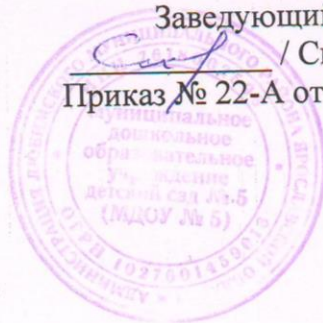


ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
МДОУ № 5
Протокол № 1 от 02.09.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОУ № 5
/ Смирнова И.В.
Приказ № 22-А от 02.09.2024 г.



Правила
внутреннего распорядка
воспитанников МДОУ № 5

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 8 августа 2024 г., СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 25 октября 2023 г., СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данные Правила внутреннего распорядка воспитанников в МДОУ № 5 разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе МДОУ № 5.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний порядок обучающихся в детском саду, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.4. Соблюдение данных правил в МДОУ № 5 обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.5. Взаимоотношения между МДОУ № 5 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация МДОУ № 5 обязана ознакомить с данными Правилами внутреннего распорядка родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад. Данные правила размещаются на информационных стендах МДОУ № 5 и на официальном сайте детского сада для ознакомления.

1.7. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом МДОУ № 5, рассматриваются Родительским комитетом и утверждаются заведующим дошкольным образовательным учреждением.

1.8. Правила являются локальным нормативным актом МДОУ № 5 и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим работы ДОУ (распорядок пребывания воспитанников) и образовательной деятельности

2.1. Режим работы МДОУ № 5 и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом учреждения.

2.2. МДОУ № 5 работает по пятидневной рабочей неделе.

2.3. Режим функционирования составляет 10 часов: с 7.30 ч. до 17.30 часов.

2.4. Основу режима МДОУ № 5 составляет установленный порядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности (ОД), прогулок, самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.5. Продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 мая; летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.

2.6. В летний период МДОУ № 5 имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей, на период проведения ремонтных работ и т.п.).

2.7. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора по Ярославской области, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые

воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

2.8. Образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена образовательной программой МДОУ № 5, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и ФОП ДО.

2.9. Примерный распорядок ОД для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на сайте МДОУ № 5. Образовательная деятельность (далее ОД) начинается с 09 часов 00 минут.

2.10. Продолжительность ОД составляет:

- для воспитанников 1,5- 3 года – 10 минут;
- для воспитанников 3-4 года – 15 минут;
- для воспитанников 4-5 лет – 20 минут;
- для воспитанников 5-6 лет – 25 минут;
- для воспитанников 6-7 лет – 30 минут.

Перерыв между занятиями во всех возрастных группах составляет 10 минут. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах - не менее 2 минут.

2.11. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

- интерактивная доска: 5-7 лет – не более 7 мин., суммарно в день – не более 20 мин.;
- персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии – не более 15 мин., суммарно в день – не более 20 минут.

2.12. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

2.13. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

2.14. Проведение диагностики, психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется с согласия родителей (законных представителей). По данным направлениям работы родители (законные представители) информируются строго индивидуально.

2.15. ОД для детей, имеющих особые образовательные потребности, обеспечивается с учетом индивидуальных возможностей.

2.16. Суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день.

2.17. Для детей в возрасте 1-3 лет дневной сон в ДОУ организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для детей 4-7 лет – 2,5 часа.

2.18. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. При температуре воздуха ниже минус 15С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

2.19. Занятия по дополнительному образованию недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух, продолжительность этих занятий 20-25 минут.

2.20. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории учреждения.

2.21. О невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине необходимо позвонить до 08.30 по телефону 8 (48543) 2-20-56, или по мобильному телефону воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия.

2.22. После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в учреждение со справкой о состоянии здоровья.

2.23. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из МДОУ № 5 до 17.30 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

2.24. Запрещается забирать воспитанника из МДОУ № 5, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это лицам, в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.25. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из МДОУ № 5, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию детского сада, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.26. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и МДОУ № 5 перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или на территории детского сада.

2.27. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации детского сада о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

3. Организация питания и питьевого режима в ДОУ

3.1. МДОУ № 5 обеспечивает гарантированное сбалансированное трёхразовое питание воспитанников: завтрак, обед, полдник, в соответствии с их возрастом по утвержденным нормам.

3.2. Питание в МДОУ № 5 осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного заведующим МДОУ № 5. Ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименованием блюда, массы порции и ее калорийности вывешивается в раздевалке групповой ячейки.

3.3. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего производством (шеф-повара) и членов бракеражной комиссии МДОУ № 5.

3.4. Организация питьевого режима осуществляется с использованием кипяченой питьевой воды при условии:

- кипятить воду нужно не менее 5 мин.;
- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смену воды в емкости для ее раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа.

3.5. Контроль организации питания воспитанников МДОУ № 5, соблюдения меню осуществляет заведующий ДОУ.

4. Здоровье воспитанников

4.1. Согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 приём детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения.

4.2. При поступлении ребенка в детское дошкольное учреждение медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МДОУ № 5 здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.4. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, в присутствии родителей (законных представителей). Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.

4.5. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в медицинской комнате) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по

- информированию родителей о заболевании ребенка. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.
- 4.6. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в детском саду принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь старшей медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника.
- 4.7. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).
- 4.8. При получении ребёнком травмы в детском саду во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательств вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.
- 4.9. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат еженедельному осмотру на педикулёз. Осмотр проводит старшая медсестра. При выявлении педикулёза ребёнка выводят из коллектива. Ребёнок принимается в дошкольное образовательное учреждение после контрольного осмотра.
- 4.10. В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 после перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в МДОУ № 5.
- 4.11. В МДОУ № 5 в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).
- 4.12. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».
- 4.13. При введении в группу любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в МДОУ № 5 не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.
- 4.14. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить справку от узкого специалиста.
- 4.15. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.
- 4.16. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в МДОУ № 5.

4.17. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты, чешки).

4.18. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.19. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.

4.20. Для избегания случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.21. Профилактические прививки в МДОУ № 5 проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с календарем профилактических прививок.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Безопасность воспитанников в учреждении обеспечивается следующим комплексом систем: автоматическая пожарная сигнализация с выходом на пульт пожарной охраны с голосовым оповещением в случае возникновения пожара и кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

5.2. В дневное время пропуск в МДОУ № 5 осуществляет дневной сторож, в ночное время за безопасность отвечает ночной сторож.

5.3. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МДОУ № 5 без разрешения администрации.

5.4. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МДОУ № 5.

5.5. В случае пожара, аварии или других стихийных бедствий воспитатель МДОУ № 5 в первую очередь принимает меры по спасению детей группы. Воспитанники незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.

5.6. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации – это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации.

5.7. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация МДОУ № 5 ответственности не несет.

5.8. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

5.9. Для обеспечения безопасности ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

5.10. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т.д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по телефону 102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

6. Права воспитанников

6.1. МДОУ № 5 реализует право детей на образование, гарантированное государством.

6.2. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей,

обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на пользование, в установленном локальными актами порядке, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при наличии).

7. Поощрение и дисциплинарное воздействие

7.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МДОУ № 5 не применяются.

7.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

7.3. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

7.4. Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

8. Защита несовершеннолетних воспитанников

8.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

8.2. В целях защиты прав воспитанников МДОУ № 5 их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления образования обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

8.3 В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МДОУ № 5, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ и не должен быть:

- менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;
- менее 50% размера такой платы на второго ребенка;
- менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МДОУ № 5.

8.4. В случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие ДОУ, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются учредителем ДОУ.

8.5. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая

помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

8.6. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-медико-педагогическом консилиумом.

9. Сотрудничество с родителями

9.1. Работники детского сада должны сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

9.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада;
- быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

9.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников детского сада, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в МДОУ № 5.

9.5. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в МДОУ № 5, родителям (законным представителям) следует обсуждать это с воспитателями группы и (или) с заведующим МДОУ № 5.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом МДОУ № 5, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Родительским комитетом и утверждаются приказом заведующего МДОУ № 5.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством РФ.

10.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников в МДОУ № 5 принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1. настоящих Правил.

10.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Принято на Родительском комитете

Протокол от 29.08.2024 г. № 2