

ПРИКАЗ

от « 03 » сентября 2018 г.  
г. Любим

№ 45

**«О назначении ответственных лиц за пожарную безопасность в МДОУ»**

В целях обеспечения пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников, работников муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 (далее – ДОУ № 5), а также на прилегающей к зданию территории в соответствии с п.4 «Правил противопожарного режима в Российской Федерации» утвержденные Постановлением Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. № 390 (в редакции от 17.02.2014 года № 113) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы по пожарной безопасности и соблюдение противопожарного режима в здании МДОУ и на территории учреждения, проведение всей работы по обеспечению пожарной безопасности на территории и в помещениях МДОУ заведующего хозяйством Дурасову Н.Н.
2. Назначить ответственными за пожарную безопасность отдельных помещений:  
Кабинет учителя-логопеда - Киселева А.А. - учитель-логопед;  
Группа № 1 - Груздева Н.П. – воспитатель;  
Группа № 2 – Смирнова Ю.А. - воспитатель;  
Группа № 3 – Романову В.Н. – воспитатель;  
Группа № 4 - Ширяева И.М. – воспитатель;  
Группа № 5 - Голубева С.И. – воспитатель;  
Группа № 6 - Мошкова Л.В. – воспитатель;  
физкультурно-музыкальный зал - Павленко А.П. – муз. руководитель;  
пищеблок - Ермакова М.П. – повар;  
прачечная - Карнакова В.Г. – раб. по стирке и рем. спецодежды;  
кладовая, овощехранилище – Дурасова Н.Н. – зав. хозяйством;  
кабинет медсестры, изолятор – Маранова Т.В. – ст. медсестра;  
кабинет заведующего - Смирнова И.В. – заведующий;  
кабинет рабочего по ст. и ремонту спецодежды - Инодина Ю.В. – раб. по стирке и рем. спецодежды;  
метод. кабинет - Кураева В.И. – ст. воспитатель;  
веранды, прилегающие к зданию, теплоузел – рабочий по комп. obs. и рем. зданий.  
Подменный воспитатель несет ответственность за пожарную безопасность той группы, на которой работает в этот день.  
Ответственными за противопожарное состояние физкультурно-музыкального зала назначить педагогов, проводящих в них занятия. Ответственными за противопожарное состояние кабинетов и помещений МДОУ назначить лиц, занимающих эти кабинеты и помещения.
3. Ответственность за состояние и эксплуатацию электрооборудования возложить на заведующего хозяйством Дурасову Н.Н..
4. Ответственность за состояние и эксплуатацию первичных средств пожаротушения (огнетушители) возложить на заведующего хозяйством Дурасову Н.Н..
5. Ответственность за содержание, эксплуатацию, исправность и работоспособность систем, установок и средств автоматической пожарной защиты возложить на заведующего Смирнову И.В.

6. Ответственность за состояние и эксплуатацию внутреннего и наружного пожарного водопровода возложить на рабочего по комплексному ремонту и обслуживанию зданий.

Ответственность за проведение временных огневых работ возложить на заведующего хозяйством Дурасову Н.Н..

7. Ответственность за обучение по программе пожарно-технического минимума, инструктаж и проверку знаний работающих возложить на заведующего Смирнову И.В.

8. Ответственность за состояние и эксплуатацию систем вентиляции возложить на рабочего по комплексному ремонту и обслуживанию зданий.

Ответственным за пожарную безопасность и противопожарное состояние в своей работе руководствоваться инструкциями о мерах пожарной безопасности, обеспечивая строгое и точное соблюдение противопожарного режима всем персоналом и воспитанниками МДОУ.

9. Всему персоналу проходить противопожарный инструктаж два раза в год – в сентябре и феврале месяцах. Организацию инструктажа и прием зачетов от персонала возложить на заведующего хозяйством Дурасову Н.Н..

10. Лица, не прошедшие противопожарный инструктаж, а также показавшие неудовлетворительные знания, к работе не допускаются. Вновь поступающие на работу в МДОУ должны пройти вводный инструктаж у заведующего МДОУ Смирновой И.В.

11. На каждом этаже иметь план (схему) эвакуации людей на случай пожара, указатели запасных выходов, в каждом помещении иметь табличку кто ответственный за противопожарное состояние, на помещениях, где имеются огнетушители, иметь соответствующие указатели.

12. Для организации полноценной эвакуации в случае возникновения пожара дополнительно закрепить за группами следующих работников ДОУ:

Группа № 1 – муз. рук-ль Павленко А.П.,  
повар Стригалева А.В.,  
рабочий Соловьева М.В.

Группа № 2 – повар Ермакова М.П.,  
рабочий по стирке и ремонту спецодежды Карнакова В.Г.,  
мл. воспитатель Коренухина И.М.

Группа № 3 – учитель-логопед Киселева А.А.,  
рабочий по стирке и ремонту спецодежды Инодина Ю.В.,  
дворник – Ивушкина О.П.

Группа № 4 - секретарь-машинистка Чумакова Н.В..

13. В случае отсутствия в МДОУ заведующего МДОУ и заведующего хозяйством в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации детей и персонала на дежурного администратора. Действия дежурного администратора:

- сообщить о пожаре в пожарную охрану по телефону 01;
- организовать эвакуацию детей и сотрудников (сигнал тревоги);
- при необходимости и возможности отключить электроэнергию;
- осуществить руководство по тушению пожара имеющимися средствами, принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей;
- организовать встречу пожарной команды для указания кратчайших путей подъезда к зданию.

14. Ответственному за пожарную безопасность территории и здания МДОУ Дурасовой Н.Н. провести следующие мероприятия:

- еженедельно, по понедельникам в 7.30 до приема детей в учреждение, организовать проверку пожарной сигнализации, системы оповещения о пожаре, системы вывода сигнала о пожаре в ближайшее подразделение пожарной охраны;
- содержать постоянно свободными все выходы из помещения МДОУ. Хранить ключи от всех кабинетов и запасных выходов на щите в кабинете заведующего;

- принять меры к недопущению сжигания мусора на территории МДОУ;
- обеспечить приобретение, ремонт, сохранность и готовность к действию огнетушителей и средств оповещения;
- проверять состояние электропроводки, розеток, выключателей 1 раз в неделю;
- обеспечить надлежащее содержание подъездных путей к зданию МДОУ;
- проводить не реже одного раза в полугодие практическое занятие по отработке плана эвакуации воспитанников и работников при пожаре;
- обеспечивать своевременное выполнение мероприятий пожарной безопасности, предложенных органами Государственного пожарного надзора (предписаний);
- ежегодно, в период подготовки к новому учебному году представлять отчет о выполнении предписаний органов Государственного пожарного надзора;
- иметь запас электрических фонарей на случай отключения электроэнергии.

15. Ответственность за соблюдение пожарной безопасности во время проведения массовых мероприятий, утренников возложить на ответственного за проведение мероприятия. Вменить ему в обязанность обязательную проверку путей эвакуации детей до проведения мероприятия.

16. Возложить ответственность за эвакуацию детей из здания МДОУ в случае возникновения пожара на воспитателя группы.

17. Воспитателям включить в план воспитательной работы беседы с детьми о пожарной безопасности.

18. Усилить контроль со стороны администрации, охраны и персонала за соблюдением инструкции и правил пожарной безопасности.

19. Персонал, нарушающий требования инструкции и правила пожарной безопасности, привлекать к строгой дисциплинарной и административной ответственности.





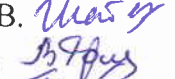

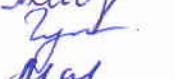



20. Обеспечить при необходимости взаимодействие с аварийными службами города, подразделениями органов МВД и пожарной службы.


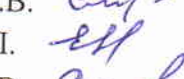
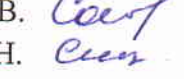
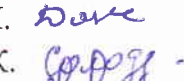
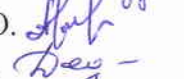





21. Обеспечить усиление пропускного, внутриобъектового и противопожарного режимов в предпраздничные и праздничные дни.

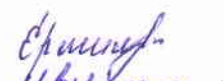


22. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой..

Заведующий:  Смирнова И.В.

С приказом ознакомлены:

Кураева В.И.   
 Голубева С.И.   
 Груздева Н.П.   
 Киселева Л.С.   
 Ширяева И.М.   
 Мошкова Л.В.   
 Смирнова Ю.А.   
 Шабалкина Е.В.   
 Романова В.Н.   
 Павленко А.П.   
 Киселева А.А.   
 Чумакова Н.В.   
 Маранова Т.В. 

Дурасова Н.Н.   
 Стригалева А.В.   
 Ермакова М.П.   
 Соловьева М.В.   
 Ситникова Е.Н.   
 Данилова Т.М.   
 Солодова Ю.К.   
 Проценко Г.Ю.   
 Деденко Ю.А.   
 Лапшина Л.А.   
 Коренухина И.М.   
 Инодина Ю.В.   
 Карнакова В.Г. 

Ермилова А.А.   
 Ивушкина О.П.   
 Милков А.А. 



ПРИКАЗ

от « 03 » сентября 2018 г.  
г. Любим

№ 47

**«Об обеспечении пожарной безопасности»**

В целях обеспечения и улучшения работы по пожарной безопасности  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственному за противопожарную безопасность заведующему хозяйством Дурасовой Н.Н. провести следующие мероприятия:
  - вывесить в холле, музыкальном зале таблички с номером 01 вызова пожарной службы и памятку «Порядок действий при пожаре»;
  - не реже 2-х раз в месяц проверять помещения, не допускать складирования и захламления;
  - содержать постоянно свободными запасные и основные выходы из помещения;
  - хранить ключи от запасных выходов в кабинете заведующего;
  - вывесить на каждом этаже схему эвакуации детей в случае возникновения пожара;
  - иметь по одному электрическому фонарю в каждой группе на случай отключения электроэнергии.
2. В случае отсутствия в учреждении заведующего и ответственного за противопожарную безопасность в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации детей и сотрудников на дежурного администратора (и.о.заведующего). Действия дежурного администратора:
  - оповестить о пожаре пожарную охрану;
  - организовать эвакуацию детей и сотрудников;
  - при необходимости и возможности отключить электроэнергию;
  - осуществлять руководство по тушению пожара имеющимися средствами;
  - принять меры по эвакуации документов и материальных ценностей;
  - организовать встречу пожарной команды для указания кратчайшего пути подъезда к зданию.
3. Ответственность за соблюдение пожарной безопасности во время проведения массовых мероприятий, утренников, вечеров возложить на ответственного за проведение мероприятий.
4. Назначить ответственными за эвакуацию в случае возникновения пожара следующих сотрудников:
  - Киселеву А.А. – учителя-логопеда, 2-й этаж, левая сторона;
  - Павленко А.П. – муз. руководителя, 2-й этаж, правая сторона;
  - Дурасову Н.Н. – завхоза, 1-й этаж.
5. Возложить ответственность за эвакуацию детей из здания в случае возникновения пожара на воспитателей групп.
6. Ответственному за противопожарную безопасность провести в течение года 2 занятия с лицами, ответственными за эвакуацию детей на этажах.
7. Два раза в год на заседаниях трудового коллектива рассматривать вопросы состояния пожарной безопасности в МДОУ.

Заведующий:

Смирнова И.В.

С приказом ознакомлены:

*Дурасова Н.Н.*  
*Павленко А.П.*

ПРИКАЗ

от « 03 » сентября 2018 г.  
г. Любим

№ 48

**«О противопожарном режиме в МДОУ»**

В соответствии с Правилами противопожарного режима в РФ от 25.04.12, руководствуясь Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в учреждении следующий противопожарный режим:

1.1. Курение во всех помещениях учреждения и на прилегающей территории запретить.

1.2. Запретить хранение легковоспламеняющихся и горячих жидкостей (краски, лаки, растворители и др.) в помещениях учреждения, сжигание мусора, сухой травы и опавших листьев деревьев на территории учреждения.

1.3. В случае возникновения пожара немедленно обесточить электросеть здания учреждения рубильником, расположенным в левой стороне здания на лестничной площадке между 1-м и 2-м этажами.

1.4. При проведении временных огневых (электросварка, газосварка) и других пожарных работ удалить из здания людей, обеспечить место проведения этих работ огнетушителями, запасом воды, песка, другими первичными средствами пожаротушения. После окончания таких работ тщательно осмотреть место их проведения на отсутствие очагов возгорания.

1.5. После окончания рабочего дня перед закрытием помещения отключить все электроприборы и выключить свет.

1.6. При возникновении пожара немедленно сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть, оповестить людей о пожаре и эвакуировать их из здания, используя все эвакуационные выходы, приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.

1.7. Противопожарный инструктаж проводить: вводный – при приеме на работу, повторный со всеми работниками – не реже одного раза в 1 год. Ответственный: педагогический состав – заведующий Смирнова И.В., обслуживающий персонал – зав.хозяйством Дурасовой Н.Н.

1.8. Ответственному за пожарную безопасность заведующему хозяйством Дурасовой Н.Н.:

- регулярно проверять состояние складских, подвальных и подсобных помещений, не допускать складирования в них мебели, легковоспламеняющихся и горючих веществ;
- проводить один раз в месяц осмотр средств пожаротушения;
- содержать постоянно свободными запасные выходы из здания;
- не допускать сжигания мусора на территории;
- следить за наличием исправных средств пожаротушения в кабинетах и специально оборудованных местах в здании;
- осуществлять своевременно перезарядку огнетушителей;
- проводить инструктаж с работниками по вопросам пожарной безопасности в период проведения новогодних мероприятий;
- иметь электрофонари на случай отключения электроэнергии.

1.9. Ответственность за противопожарную безопасность во время проведения массовых мероприятий, утренников, развлечений, занятий возложить на организаторов данных мероприятий. Вменить в обязанности ответственным лицам проверку путей эвакуации воспитанников до начала проведения мероприятий.

1.10. Возложить ответственность за оказание в случае необходимости медицинской помощи на старшую медицинскую сестру (лицо, ее заменяющее).

Старшей медицинской сестре постоянно следить за наличием необходимых лекарственных средств для оказания помощи в экстренных случаях.

1.11. Проводить тренировочные занятия по эвакуации воспитанников два раза в год, в соответствии с Планом проведения тренировки действий персонала в случае возникновения пожара.

1.12. Воспитателям проводить профилактическую работу с воспитанниками согласно перспективному плану знакомства детей с правилами пожарной безопасности, используя парциальную программу "Основы безопасности детей дошкольного возраста" (Р.Б. Стеркина, Н.А. Авдеева, О.Л. Князева).

1.13. Всем работникам неукоснительно соблюдать противопожарный режим в ДОУ в течение рабочего дня.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий:

Смирнова И.В.

С приказом ознакомлены:

*В.Г. Голу*  
*Т.И. Голу*  
*Т.И. Голу*  
*М.А. Голу*  
*М.А. Голу*  
*М.А. Голу*

*Н.С. Мухоморова*  
*М.И. Мухоморова*  
*С.С. Мухоморова*  
*С.С. Мухоморова*  
*С.С. Мухоморова*  
*С.С. Мухоморова*

*С.В. Корю*  
*С.В. Корю*  
*С.В. Корю*  
*С.В. Корю*  
*С.В. Корю*  
*С.В. Корю*

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 (МДОУ № 5)

### ПРИКАЗ

от « 03 » сентября 2018 г.  
г. Любим

№ 49

### «О создании добровольной пожарной дружины в учреждении»

В соответствии с Правилами противопожарного режима в РФ от 25.04.12 для проведения работ по предупреждению и борьбе с пожарами, руководствуясь Уставом ДОУ, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить добровольную пожарную дружину, избранную на собрании трудового коллектива в составе:

Смирнова И.В. – заведующий – ответственный за сообщение о пожаре в пожарную часть,

Дневной сторож – ответственный за встречу пожарной команды и сопровождение ее к месту пожара,

Ст. медсестра – ответственный за эвакуацию людей из здания,

Дурасова Н.Н. – зав.хозяйством – ответственный за эвакуацию наиболее ценного имущества,

Милков А.А. – рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий – ответственный за тушение пожара первичными средствами пожаротушения.

2. Не реже одного раза в полугодие проводить практические тренировки всех предназначенных для эвакуации работников и детей в случае возникновения пожара, для чего ответственному за пожарную безопасность здания составлять план тренировки по эвакуации людей.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий:

Смирнова И.В.

С приказом ознакомлены:

*М.И. Мухоморова*  
*С.В. Корю*  
*С.В. Корю*



ПРИКАЗ

от « 03 » сентября 2018 г.  
г. Любим

№ 50

«О запрете курения в МДОУ»

Для обеспечения надлежащего уровня противопожарной защиты на территории и в помещениях части и в соответствии с п.14 «Правил противопожарного режима в Российской Федерации» утвержденные Постановлением Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. № 390 (в редакции от 17.02.2014 года № 113), в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака", Федерального закона от 10 июля №87-ФЗ «Об ограничении курения табака», Указа президента «О профилактике курения табака», приказа Министерства Образования № 2974 от 16.08.2001г., с Уставом МДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка и в целях пропаганды здорового образа жизни, повышения производительности труда работников, учитывая отрицательные последствия влияния курения табака на организм человека, невозможность исключения этого влияния на «пассивных курильщиков», а также в целях обеспечения пожарной безопасности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о запрете курения в здании МДОУ и на прилегающей территории. (Приложение № 1).
2. Запретить курение табака на территории и в здании МДОУ № 5.
3. О запрещении курения на видных местах вывесить знаки пожарной безопасности "Курение табака запрещено".
4. Считать курение табака грубейшим нарушением Правил внутреннего трудового распорядка.
5. Довести приказ до сведения педагогов, сотрудников и родителей, предупредив их об ответственности за его невыполнение.
6. Разместить информацию о запрете курения табака в здании и на территории МДОУ на информационных стендах и официальном сайте МДОУ.
7. За нарушение или неисполнение настоящего приказа работники могут быть привлечены к дисциплинарной и административной ответственности (основание ст.6.24 КоАП РФ) и депремированы.
8. В случае возникновения горения от тлеющих табачных изделий принять меры по тушению возгорания первичными средствами пожаротушения
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий: *Смирнова И.В.* Смирнова И.В.  
С приказом ознакомлены:

Кураева В.И. *Кураева*  
Голубева С.И. *Голубева*  
Груздева Н.П. *Груздева*  
Киселева Л.С. *Киселева*  
Мошкова Л.В. *Мошкова*  
Смирнова Ю.А. *Смирнова*  
Шабалкина Е.В. *Шабалкина*  
Романова В.Н. *Романова*  
Ширяева И.М. *Ширяева*  
Киселева А.А. *Киселева*  
Павленко А.П. *Павленко*

Чумакова Н.В. *Чумакова*  
Маранова Т.В. *Маранова*  
Дурасова Н.Н. *Дурасова*  
Стригалева А.В. *Стригалева*  
Ермакова М.П. *Ермакова*  
Соловьева М.В. *Соловьева*  
Ситникова Е.Н. *Ситникова*  
Данилова Т.М. *Данилова*  
Солодова Ю.К. *Солодова*  
Лапшина Л.А. *Лапшина*  
Проценко Г.Ю. *Проценко*

Деденко Ю.А. *Деденко*  
Ермилова А.А. *Ермилова*  
Коренухина И.М. *Коренухина*  
Инодина Ю.В. *Инодина*  
Карнакова В.Г. *Карнакова*  
Ивушкина О.П. *Ивушкина*  
Милков А.А. *Милков*  
Самойлов А.А. *Самойлов*  
Чумаков О.В. *Чумаков*