

Отчет

о выполнении плана антикоррупционной деятельности МДОУ № 5 за 1 полугодие 2017/2018 учебного года

№ п/п	Запланированные мероприятия	Проведенные мероприятия	Отметка о выполнении
I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1.	Определить ответственных лиц за реализацию антикоррупционной деятельности в МДОУ.	Ответственным за реализацию антикоррупционной деятельности в МДОУ назначена Шабалкина Е.В. (пр. № 57 от 01.09.2017 г.)	Выполнено сентябрь 2017 г.
2.	Приведение локальных актов МДОУ, обеспечивающих противодействие коррупции в соответствии с нормативной базой, и осуществление контроля за их исполнением.	Внесены дополнения и изменения в папку «Антикоррупционная деятельность ДООУ», и раздел «Антикоррупционная политика» на официальном сайте учреждения. Изданы приказы: - «Об ответственных за организацию антикоррупционной деятельности» (Приказ № 57 от 01.09.2017 г.), - «Об организации антикоррупционной деятельности в МДОУ» (Приказ № 58 от 01.09.2017 г.) - «О назначении ответственных за организацию приема-сдачи товарно-материальных ценностей и их постановку на баланс» (Приказ № 60 от 01.09.2017) - «О мерах недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей воспитанников МДОУ» (Приказ № 61 от 01.09.2017) Утвержден состав Комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений. Утверждены: План мероприятий по противодействию коррупции на 2017-2018 уч.год (Приложение к Приказу № 57 от 01.09.2017 г.),	Выполнено сентябрь 2017 г.
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях при заведующем, на общих собраниях трудового коллектива. Принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Проведено заседание комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений. Работники МДОУ ознакомлены под роспись с Положением о конфликте интересов МДОУ № 5 и Кодексом этики и служебного поведения.	Выполнено, протокол заседания комиссии № 1 от 01.09.2017 г.; протокол № 2 от 15.01.2018 г.
4.	Реализация мероприятий по предотвращению возможного конфликта интересов: - учет мнения Совета родителей и представителей Трудового коллектива при принятии решений; локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников ДООУ; - обеспечение прозрачности.	Организована работа комиссии по распределению фонда надбавок и доплат: прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда деятельности педагогических работников. На информационном стенде размещена и по мере необходимости пополняется необходимая	Выполнено, в течение учебного года

	<p>подконтрольности и подотчётности реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение информационной открытости ДООУ в соответствии с требованиями действующего законодательства; - осуществление чёткой регламентации деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами ДООУ; - обеспечение введения прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования; - осуществление создания системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях воспитанников. 	информация по вопросам противодействия коррупции.	
5.	Размещение на сайте МДОУ информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».	На официальном сайте МДОУ по адресу http://ds5-lub.edu.yar.ru/ по мере необходимости обновляется информация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.	Выполнено, постоянно
II. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств			
6.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Аукцион по поставке продуктов питания на март-май 2018 г.	Выполнено, в течение учебного года
7.	Размещение на сайте МДОУ финансово-хозяйственной документации.	На сайте МДОУ выставлены: план ФХД на 2018 г., отчет о выполнении МЗ на 01.12.2017 г.	Выполнено, в течение учебного года
8.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров.	За отчетный период жалоб не поступало	В течение года, по мере необходимости
III. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ в целях предупреждения коррупции			
9.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ и ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой МДОУ по антикоррупционным мероприятиям	При поступлении на работу с гражданами проводилось собеседование, в ходе которого проверялись персональные данные, все предоставляемые копии документов сверялись с оригиналами и приобщались к личному делу. Вновь принятые работники ознакомлены с ЛНА МДОУ по антикоррупции.	В течение года, по необходимости
10.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем		

11.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МДОУ № 5, ведение и регулярное обновление на официальном сайте детского сада странички «Антикоррупционная деятельность»	На сайте МДОУ в разделе «Антикоррупционная деятельность» обновлена и пополнена необходимая информация по вопросам противодействия коррупции в учреждении.	В течение года, по мере необходимости
12.	Своевременное внесение сообщений в «Журнал учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Учреждения».	Имеется Журнал учета регистрации обращений по коррупционным правонарушениям. Обращений за 2017 учебный год не поступало.	В течение года, по мере необходимости
13.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	Необходимости не возникало	В течение года, по мере необходимости
14.	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	На постоянной основе проводился контроль за организацией и проведением учебных занятий.	Выполнено, на постоянной основе в течение года
15.	Усиление внутреннего контроля в МДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	На постоянной основе проводился контроль за организацией питания воспитанников, создана комиссия по питанию, утверждено 10-дневное меню.	Выполнено, на постоянной основе в течение года
16.	Организация и проведение инвентаризации имущества МДОУ.	Проведена инвентаризация имущества по анализу эффективности его использования в октябре 2017 г. (пр. № 76 от 30.10.2017 г.)	Выполнено октябрь 2017 г.
IV. Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг			
17.	Размещение на сайте МДОУ отчета о самообследовании МДОУ	На сайте МДОУ ежегодно выставляются отчеты о самообследовании МДОУ	Выполнено
18.	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в МДОУ.		
19.	Обеспечение наличия в МДОУ книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	На сайте МДОУ создана Гостевая книга, где родители могут оставить свои отзывы, предложения, замечания.	Выполнено
20.	Обеспечение открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта	Имеется открытый (беспарольный) доступ к Гостевой книге сайта.	Выполнено